



**MAS BROUMOVSKO+**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

*Seminář pro žadatele*

# 7. výzva MAS Broumovsko+ – SP SZP I.



MAS BROUMOVSKO+

## Program

- 1) Představení 7. výzvy MAS Broumovsko+ – SP SZP I.
- 2) Obecné podmínky
- 3) Vyhlášené Fiche, jejich podmínky a preferenční kritéria
- 4) Registrace žádosti na MAS
- 5) Způsob hodnocení a výběru projektů

# Představení 7. výzvy MAS Broumovsko+ – SP SZP I.



# Představení výzvy SP SZP I.

Alokace výzvy: 6 250 000 Kč

Míra podpory: 50 a 70 % dle jednotlivé Fiche

Forma financování: Ex post financování

*Žadatel zabezpečuje financování nejdříve z vlastních zdrojů.*

Vyhlášení výzvy: 11. 11. 2024

Zahájení příjmu žádostí: 18. 11. 2024

Ukončení příjmu žádostí: 16. 12. 2024

Podání žádostí na RO SZIF: 31. 1. 2025

Oprávněný žadatel:

- Fiche 2 Lesnické podnikání a technologie v lese: podnikatelské subjekty podnikající v lesnictví, držitelé lesa
- Fiche 4 Podnikání malých a středních podniků: malé a střední podniky
- Fiche 5 Základní služby a obnova obcí: obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a NNO
- Fiche 6 Neproduktivní infrastruktura v krajině: obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, NNO, zemědělský podnikatel a držitel lesa

Minimální výše způsobilých výdajů: 100 000 Kč

# Obecné podmínky



# Obecné podmínky (1)



- Projekt musí být realizován na území MAS Broumovsko+.
- Dopad projektu a jeho přínos musí být ve prospěch MAS Broumovsko+.
- Základním komunikačním nástrojem je [Portál farmáře](#) (PF).
  - podání Žádosti o dotaci, Žádosti o platbu, Hlášení o změnách → celková administrace
  - přístup do PF získá žadatel na podatelně [Regionálních odborů SZIF](#), případně na [Oddělení příjmu žádostí a LPIS](#).
  - o přístup lze žádat také prostřednictvím datové schránky
  - [informace pro žadatele o přístup do PF](#)
- Pro doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem Datová schránka (DS) žadatele.
  - Po doručení dokumentu do DS je následně publikován také v PF.
  - Pokud žadatel DS nemá, jsou dokumenty doručovány pouze do PF.
- Pro práci s formulářem žádosti a dalšími přílohami je nezbytné mít instalován v počítači program [Adobe Reader](#).

## Obecné podmínky (2)

- MAS komunikuje se žadatelem kromě PF také osobně a prostřednictvím e-mailu.
- Udržitelnost projektu je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
  - Po dobu udržitelnosti se zasílá 1x ročně monitorovací zpráva.
  - Povinnost uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace platí po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace.
- Realizací projektu musí vzniknout samostatný funkční celek.
- Žadatel je povinen provést výběr dodavatele zakázky v rámci projektu v souladu s kap. 8 Zadávání zakázek žadatelem.
- Za každou Fichi je možné v jedné výzvě MAS podat jednu žádost.
- Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné.
- V době registrace žádosti na MAS musí mít žadatel platné živnostenské oprávnění.
- Žádost o dotaci musí obdržet minimální počet bodů za preferenční kritéria příslušné Fiche.
- Projekt musí mít aspekty účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.
- Žádost musí obsahovat popis přidané hodnoty projektu → posuzuje MAS.
  - Pokud žádost nemá přidanou hodnotu, ukončí MAS její administraci.
- Žádost musí být vygenerována z účtu žadatele z Portálu farmáře.
- V případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz CNB platný ke dni úhrady částky žadatelem.
- Výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí vzniknout nejdříve ke dni registrace žádosti na MAS a být uhrazeny nejpozději ke dni předložení Žádosti o platbu.
- Dotace je vyplacena na bankovní účet ve vlastnictví žadatele. U obcí je dotace vyplacena na účet vedený u CNB.
- Úhrada všech výdajů se provádí bezhotovostně z vlastního účtu žadatele!
  - V hotovosti je možné uhradit pouze výdaje do 100 000 Kč za celý projekt.
- Příjemce je povinen zajistit publicitu podpořeného projektu v souladu s Pravidly.



# Obecné podmínky (3)

- Dotaci lze poskytnout na investice.
  - klasifikace hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví
  - může se také jednat o drobný dlouhodobý majetek
  - v případě Fiche 5 a 6 lze podpořit také neinvestiční výdaje
- V případě projektu zaměřeného na stavební výdaje je možné v rámci 7 % způsobilých stavebních výdajů uplatnit výdaje spojené s přípravou a realizací projektu → dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta.
- Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele.
  - Je třeba dát pozor na pořízení vozu na leasing → majitelem předmětu dotace je leasingová společnost = porušení Pravidel.
- Uspořádání právních vztahů z nemovitostem:
  - stavební výdaje – vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno, právo stavby
  - mobilní stroje, vybavení, technologie – vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 %, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby.

# Obecné podmínky (4)

## Nezpůsobilé výdaje:

- Pořízení použitého movitého majetku.
- Nákup zvířat a jednoletých rostlin.
- Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu.
- Prosté nahrazení investice.
- Pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie.
- Investice do chovu včel, do klecových chovů, do zalesňování.
- Bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté.
- Závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů.
- Inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele).
- Intervenční sklady (obiloviny, mléčné výrobky, maso).
- Dopravní prostředky určené zejména pro osobní přepravu (kategorie M).
- Provozní náklady včetně spotřebního materiálu.
- Technologie pro zpracování vinných hroznů.
- Technologie pro zpracování medu.
- Výdaje na rybolov a jeho produkty, akvakultura.
- Další výdaje uvedené ve Specifických podmínkách Pravidel.

*Za nepoužitý majetek lze považovat takový, který byl vyroben v období 3 let před rokem registrace žádosti na MAS a nebyl používán.*

# Obecné podmínky (5)

## Přidaná hodnota:

- MAS posoudí projektový záměr z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS, kterou popíše v žádosti.
- Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů.
- Pokud MAS vyhodnotí, že žádost, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, ukončí její administraci.
- Ze SP SZP nelze podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK).

## Inovace:

- V místním kontextu je dle MAS inovativní takový projekt, který přináší nové, originální a efektivní řešení, postup či produkt. Jedná se o změnu, která zlepšuje stávající situaci nebo přináší nové možnosti. Inovace zahrnuje technologické, organizační, sociální nebo ekonomické aspekty. Inovativní projekt by měl přispívat k udržitelnému rozvoji regionu.

# Vyhlášené Fiche, jejich podmínky a preferenční kritéria



# Fiche 2 Lesnické podnikání a hospodaření v lese

## Aktivity Fiche:

- a) Lesnické podnikání, technologie a stroje pro hospodaření v lese
- b) Dřezpracující provozovny

Alokace 1 000 000 Kč.

Výše dotace 50 %.

Minimální výdaje 100 000 Kč.

Maximální výdaje 2 000 000 Kč.

## Způsobilé výdaje:

- lesnické podnikání, technologie a stroje pro hospodaření v lese
- dřezpracující provozovny

*výdaje určené zejména na pořízení technologií, strojů a vybavení určených pro hospodaření v lesích; výstavba či modernizace dřezpracujících provozoven včetně technologického a strojního vybavení*

Podrobný popis Fiche naleznete [zde](#).

# Fiche 2 – preferenční kritéria

- 1) Finanční náročnost projektu
  - do 500 000 Kč, 500 001–1 000 000 Kč, nad 1 000 000 Kč
- 2) Délka realizace projektu
  - do 6 měsíců, 6–12 měsíců, delší než 12 měsíců → od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu
- 3) Propagace nad rámec povinné publicity
  - web + sociální sítě, web + sociální sítě + tisk/rádio/TV
- 4) Počet obyvatel obce
  - do 1 000 obyvatel, 1 001–5 000 obyvatel, nad 5 000 obyvatel

Minimální počet bodů je 20.

Podrobněji jsou kritéria specifikována [zde](#).

# Fiche 4 Podnikání malých a středních podniků

## Aktivity Fiche:

- a) Zemědělské podniků
- b) Zpracování a uvádění produktů na trh
- c) Lesnické podnikání

Alokace 1 500 000 Kč.

Výše dotace 50 %.

Minimální výdaje 100 000 Kč.

Maximální výdaje 2 000 000 Kč.

## Způsobilé výdaje:

- zemědělské podnikání
- zpracování a uvádění na trh produktů
- lesnické podnikání

*výdaje, které se týkají zemědělského i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností*

Podrobný popis Fiche naleznete [zde](#).

# Fiche 4 – preferenční kritéria

- 1) Finanční náročnost projektu
  - do 400 000 Kč, 400 001–800 000 Kč, nad 800 000 Kč
- 2) Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – operace 19.2.1 PRV 2014–2020
  - byl podpořen, nebyl podpořen
- 3) Délka realizace projektu
  - do 6 měsíců, 6–12 měsíců, delší než 12 měsíců → od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu
- 4) Propagace nad rámec povinné publicity
  - web + sociální sítě, web + sociální sítě + tisk/rádio/TV
- 5) Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS
  - sídlo i místo je na území MAS, na území MAS je pouze místo realizace

Minimální počet bodů je 25.

Podrobněji jsou kritéria specifikována [zde](#).



# Fiche 5 Základní služby a obnova obcí

## Aktivity Fiche:

- a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- b) Drobná infrastruktura a základní služby
- c) Drobné památky místního významu
- d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

Alokace 1 950 000 Kč.

Výše dotace 70 %.

Minimální výdaje 100 000 Kč.

Maximální výdaje 2 000 000 Kč.

## Způsobilé výdaje:

- komunitní centra, centra vzdělávání
- zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadu, komunální technika
- drobné památky místního významu
- školská zařízení

*výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově*

Podrobný popis Fiche naleznete [zde](#).

# Fiche 5 – preferenční kritéria

- 1) Finanční náročnost projektu
  - do 405 000 Kč, 405 001–600 000 Kč, nad 600 000 Kč
- 2) Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – operace 19.2.1 PRV 2014–2020
  - byl podpořen, nebyl podpořen
- 3) Délka realizace projektu
  - do 6 měsíců, 6–12 měsíců, delší než 12 měsíců → od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu
- 4) Počet obyvatel obce
  - do 1 000 obyvatel, 1 001–5 000 obyvatel, nad 5 000 obyvatel
- 5) Propagace nad rámec povinné publicity
  - web + sociální sítě, web + sociální sítě + tisk/rádio/TV

Minimální počet bodů je 20.

Podrobněji jsou kritéria specifikována [zde](#).

# Fiche 6 Neproduktivní infrastruktura v krajině

## Aktivity Fiche:

- a) Neproduktivní infrastruktura v krajině
- b) Lesní a polní cesty
- c) Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření
- d) Stezky v lese i mimo les
- e) Drobné památky v krajině

Alokace 1 800 000 Kč.

Výše dotace 70 %.

Minimální výdaje 100 000 Kč.

Maximální výdaje 2 000 000 Kč.

## Způsobilé výdaje:

- neproduktivní infrastruktura v krajině
- lesní a polní cesty
- územní systém ekologické stability krajiny, protierozní opatření
- stezky v lese i mimo les
- drobné památky v krajině

*výdaje, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním cest či stezek; kromě rekonstrukce a výstavby cest/stezek a jejich značení bude podporována i obnova či nová výstavba souvisejících objektů a technického vybavení, dále také aktivity zaměřené na posílení rekreační funkce jako odpočinková místa; související mobiliář; opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí*

Podrobný popis Fiche naleznete [zde](#).

# Fiche 6 – preferenční kritéria

- 1) Finanční náročnost projektu
  - do 500 000 Kč, 500 001–1 000 000 Kč, nad 1 000 000 Kč
- 2) Délka realizace projektu
  - do 6 měsíců, 6–12 měsíců, delší než 12 měsíců → od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu
- 3) Počet obyvatel obce
  - do 1 000 obyvatel, 1 001–5 000 obyvatel, nad 5 000 obyvatel
- 4) Propagace nad rámec povinné publicity
  - web + sociální sítě, web + sociální sítě + tisk/rádio/TV

Minimální počet bodů je 20.

Podrobněji jsou kritéria specifikována [zde](#).



# Registrace žádosti na MAS a podání na RO SZIF



# Podání žádosti

- Žadatel musí mít vlastní přístup na [Portál Farmáře](#).
- Z Portálu farmáře si žadatel stáhne formulář žádosti a také ji přes tento systém spolu s přílohami registruje na MAS a dále podává na RO SZIF.
- Datum odeslání žádosti přes Portál farmáře = datum registrace žádosti na MAS.
- Žadatel svůj elektronický podpis do žádosti nikdy nevkládá a podává do výzvy MAS žádost nepodepsanou.
- Podrobný postup k podání žádosti na MAS je zveřejněn na webových stránkách MAS u vyhlášené výzvy – [zde](#).





## Portál Farmáře

	Přihlašovací jméno
	Heslo
<a href="#">↪ Přihlásit</a>	

Přihlášení slouží pro registrované uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou podporu (volba 3) na čísle 222 871 871.

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

### Přílohy:

-  [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.
-  [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.
-  [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI
-  [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

## Aktuální podání

Identifikace příjemců dotací

Žádosti o zemědělské národní dotace

01.08.2023 - 30.11.2024

Žádost o dotaci PRV

## Nepřehlédněte


**Negarantovaná provozní doba:** Pracovní dny mimo 08:00-18:00 a víkendy. I v tomto čase je IS SZIF většinou plně funkční. Případné chyby nahlášené v těchto časech jsou řešeny v nejbližší garantované provozní době.

### Dokládání příloh k žádostem o dotaci 3. kolo

Lhůta pro dokládání příloh k žádostem o dotaci 3. kola projektových intervencí Strategického plánu SZP je prodloužena do 9.10. 18:00:00

### NASTAVENÍ OZNÁMENÍ

Více ▾

 [Příručka pro nastavení oznámení z Portálu farmáře.](#)



## Žádosti PRV

 Žádosti PRV <span>☆ i</span>	 Žádost o dotaci PRV <span>☆</span>	 Žádosti o dotaci přes MAS <span>☆</span>	 Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER) <span>☆</span>
 Doložení příloh k Žádosti o dotaci <span>☆</span>	 Doplnění Žádosti o dotaci <span>☆</span>	 Doplnění žádosti/příloh k Dohodě <span>☆</span>	 Elektronický podpis dohody/dodatku <span>☆</span>
 Žádost o platbu <span>☆</span>	 Doplnění Žádosti o platbu <span>☆</span>	 Hlášení o změnách <span>☆</span>	 Další přílohy k žádostem <span>☆ i</span>
 Zadání veřejné zakázky PRV <span>☆</span>	 Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele <span>☆</span>	 Žádost o zálohu <span>☆</span>	 Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění <span>☆</span>
 Manuály a Pravidla <span>☆</span>			

1. Generování

2. Nahrání

3. Shmutí

4. Podání

## Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)

Manuály a Pravidla PRV

### Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

### Vytvořit novou Žádost o dotaci 52.77

MAS Brána do Českého ráje, z.s.  
výzva č.2 [433/V02]  
přijem od 21.10.2024 do 31.12.2024

Společná CIDLINA, z.s.  
výzva č.1 [434/V01]  
přijem od 04.11.2024 do 25.11.2024

MAS Broumovsko+, z. s.  
výzva č.1 [443/V01]  
přijem od 18.11.2024 do 16.12.2024

Via rustica z.s.  
výzva č.1 [501/V01]  
přijem od 18.10.2024 do 18.11.2024

## Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)

[Manuály a Pravidla PRV](#)

### Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Telefon:

Email:

Pohlaví:

Není uvedeno pohlaví. Vyplňte informaci o pohlaví v sekci Identifikační a kontaktní údaje

MAS Broumovsko+, z. s. [443/V01]

Fiche

  
  
  
  
  
[← Zpět](#)[✓ Generovat žádost](#)

# Podání žádosti na RO SZIF

- Po výběru projektů předá MAS zpět žadateli elektronicky podepsanou žádost.
  - Nejpozději 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF.
  - Žadatel neprodleně podává žádost na RO SZIF.
  - Odeslání Žádosti o dotaci je možné v uvedené lhůtě provést pouze jednou.
- Za datum podání žádosti na RO SZIF je považováno datum finální registrace stanovené ve výzvě MAS, tj. **31. 1. 2025**.
- O úspěšné registraci je žadatel informován prostřednictvím zaslání potvrzení přes Portál farmáře.
- Nejdříve jsou kontrolovány a schvalovány projekty bez výběrového řízení.
- V případě, že žadatel bude realizovat výběrové řízení, doloží kompletní dokumentaci a aktualizovanou žádost nejpozději do 70. kalendářního dne od data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF.
  - před doložením na RO SZIF předloží žadatel dokumentaci na MAS

# Způsob hodnocení a výběru projektů



# Způsob hodnocení a výběru projektů na MAS

## Fáze administrace žádosti:

- *Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti*
  - *posouzení přidané hodnoty*
- *Věcné hodnocení Žádostí o dotaci*
  - *hodnocení dle preferenčních kritérií*
- *Výběr Žádostí o dotaci*

*Jednotlivé fáze blíže upravují tzv. interní postupy MAS – Závazné postupy MAS Broumovsko+, z. s. pro předkládání PZ v rámci SP SZP verze 1.0.*

# Odvolání žadatele

Lhůta pro odvolání je 30 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu.

- MAS má na vyjádření 14 dnů.
- Pokud žadatel s vysvětlením MAS nesouhlasí, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na příslušný RO SZIF. → Pokud tak učiní, má povinnost o tom informovat MAS.

# Důležité dokumenty

Všechny důležité dokumenty a odkazy jsou uvedeny na webových stránkách MAS u vyhlášené výzvy – [zde](#).





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Děkuji za pozornost.

Kristýna Jagošová

[mas@broumovsko.cz](mailto:mas@broumovsko.cz)

tel.: +420 734 860 332

[www.mas.broumovsko.cz](http://www.mas.broumovsko.cz)



**MAS BROUMOVSKO+**