

STANOVY

MAS Broumovsko+, z. s.

ČÁST I – SPOLEK

Čl. 1

NÁZEV A SÍDLO

- 1) Název: MAS Broumovsko+, z. s. (dále jen „spolek“ nebo „MAS“).
- 2) Sídlo: Klášterní čp. 1, 55001 Broumov.
- 3) IČO: 27006808

Čl. 2

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1) Spolek je právnickou osobou založenou v souladu s ustanovením § 214 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“).
- 2) Spolek je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru (včetně neziskových organizací). Soukromý sektor zahrnuje veškeré právnické či fyzické osoby soukromého práva, včetně nestátních neziskových organizací. Veřejný sektor zahrnuje pouze právnické osoby – stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou založeny, zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu. Partneri spolku zastupují místní veřejné a soukromé socioekonomické zájmy. Partnerem spolku může být právnická nebo fyzická osoba (podnikající i nepodnikající).
- 3) Člen spolku je považován za partnera spolku, jinak také člena místního partnerství spolku.
- 4) Spolek je společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejné moci), nezávislým na politickém rozhodování, které spolupracuje na rozvoji venkova a získávání finanční podpory z EU a národních programů, pro svůj region, metodou LEADER označovaným jako Místní akční skupina (dále jen „MAS“).
- 5) Spolek je zapsán v souladu s ust. § 226 občanského zákoníku do spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové a je založen na dobu neurčitou.
- 6) Spolek je právnickou osobou, která vystupuje v právních vztazích vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- 7) Spolek neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.

Čl. 3

ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

- 1) Spolek vyvíjí svou činnost (působí) v regionu, jenž je tvořen geografickou oblastí vymezenou katastrálním územím obcí, jejichž zastupitelstva schválila pro určité období, a právě a jen pro toto období, zařazení svého správního území do územní působnosti strategie komunitně vedeného místního rozvoje území (dále také jako “SCLLD”).
- 2) Územní působnost spolku je zároveň dána pro celistvou geografickou oblast a není tvořena izolovanými územními celky. Izolovaný územní celek může být do územní působnosti spolku zapojen pouze v následujících případech:
 - katastrální území jedné z obcí není celistvé a je tvořeno z více izolovaných územních celků,
 - území bylo schváleno v rámci PRV již v programovém období 2007–2013 a zároveň mezeru tvoří více než dvě obce,
 - izolovaný územní celek vznikl v důsledku existence obce s více než 25.000 obyvatel,
 - izolovaný územní celek vznikl v důsledku existence vojenského újezdu.

- 3) Územní působnost spolku nezahrnuje města s více než 25.000 obyvateli (počet obyvatel se posuzuje podle aktuálních dat dle ČSU ke dni posouzení vstupu města do spolku. Územní působnost spolku se také nesmí nikterak překrývat s územní působností jiných právnických osob zapojených do sítě jiných místních akčních skupin.

Čl. 4

ÚČEL A HLAVNÍ ČINNOST SPOLKU

- 1) Účelem spolku je všestranná podpora trvalého rozvoje daného území činnostmi ve prospěch obcí, svazků obcí, orgánů územní samosprávy, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících v rámci územní působnosti spolku a rozvoj jejich mezisektorové spolupráce. Účel spolku směřuje k vytvoření a realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje území a dalších činností, které jsou v souladu s účelem a hlavní činností spolku.
- 2) Hlavní činnost spolku směřuje zejména k:
 - a) zajištění naplňování principu partnerství spočívajícího ve spolupráci mezi všemi subjekty působícími v rámci územní působnosti spolku,
 - b) podpoře rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni,
 - c) péče, ochrana a obnova krajiny, životního prostředí a kulturního dědictví,
 - d) péče o přirozený ráz venkova a venkovského osídlení,
 - e) posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce,
 - f) podpora trvale udržitelného rozvoje v rámci územní působnosti spolku,
 - g) zajištění finančních, lidských, materiálních a informačních zdrojů pro rozvoj regionu v rámci územní působnosti spolku,
 - h) rozvoji v oblasti cestovního ruchu,
 - ch) realizaci aktivit v oblasti vzdělávání.
- 3) Spolek bude hlavní činnost zajišťovat zejména těmito prostředky:
 - a) plněním úkolu stanovených ve vytvořených strategických dokumentech, zejména SCLLD,
 - b) zajištěním administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů v rámci územní působnosti spolku,
 - c) realizací vlastních projektů MAS,
 - d) vydáváním publikací a propagačních materiálů,
 - e) organizováním tematických seminářů a besed a jiných vzdělávacích akcí,
 - f) spoluprací s obdobnými subjekty a odborníky v ČR i v zahraničí.
- 4) Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

Čl. 5

ČLENSTVÍ VE SPOLKU

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné.
- 2) Členem spolku se mohou stát tyto subjekty z veřejného i soukromého sektoru:
 - a) Nepodnikající plně svéprávná fyzická osoba, která má v rámci územní působnosti spolku trvalé bydliště nebo v rámci územní působnosti spolku prokazatelně místně působí,
 - b) podnikající fyzická osoba, která má v rámci územní působnosti spolku trvalé bydliště, místo podnikání, provozovnu nebo v rámci územní působnosti spolku prokazatelně místně působí,
 - c) právnická osoba, která má v rámci územní působnosti spolku sídlo nebo provozovnu nebo na daném území prokazatelně místně působí.
- 3) O místním působení subjektu rozhoduje Rada při schvalování přihlášky. Členství ve spolku vzniká schválením přihlášky Radou. Součástí přihlášky musí být výslovný souhlas se Stanovami spolku a se zveřejněním v seznamu členů. Při rozhodování o přijetí nového člena spolku musí být Radou zachována zásada, že ani veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než

49 % hlasovacích práv. Neschválení přihlášky musí být zájemci písemně odůvodněno, a to do 30 dnů ode dne, kdy bylo o neschválení přihlášky Radou rozhodnuto.

- 4) Členem spolku se nemůže stát obec, která by nesplňovala požadavky na územní působnost spolku stanovené v čl. 3 odst. 2 a 3 těchto stanov.
- 5) Spolek vede seznam členů, který je uveřejněn na internetových stránkách spolku. U fyzických osob se vede údaj o jménu a příjmení, datu narození, bydlišti a údaj o zařazení do zájmové skupiny, u právnických osob se vede údaj o názvu, sídle, identifikačním čísle a údaj o zařazení do zájmové skupiny. Zápisy a výmazy v seznamu členů provádí Kancelář MAS. Zápisy a výmazy týkající se vzniku či zániku členství se provádějí na základě právních jednání či událostí majících za následek vznik či zánik členství a na základě dokumentů osvědčujících tato jednání či události.
- 6) Každý člen spolku je zařazen do jedné ze zájmových skupin, jež jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku strategie komunitně vedeného územního rozvoje (SCLLD). Zájmové skupiny vymezuje Rada v souladu se strategií komunitně vedeného územního rozvoje (SCLLD). Příslušnost k zájmové skupině definuje každý člen v rámci své přihlášky podle své převažující činnosti.
- 7) Každý člen je příslušný pouze k jediné zájmové skupině. Každý člen je oprávněn na základě odůvodnitelných a doložitelných skutečností změnit svou příslušnost ke konkrétní zájmové skupině, přičemž tato změna je účinná okamžikem, kdy je písemně oznámena a dostatečným způsobem odůvodněna Radě. K písemnému oznámení změny v příslušnosti ke konkrétní zájmové skupině musí člen spolku předložit dostatečné podklady k posouzení důvodnosti.
- 8) Členství ve spolku zaniká:
 - a) Vystoupením člena,
 - b) vyloučením člena,
 - c) úmrtím člena, pokud jde o fyzickou osobu,
 - d) zrušením člena, pokud jde o právnickou osobu,
 - e) neuhrazením členského příspěvku do 3 měsíců po stanoveném termínu,
 - f) dalšími způsoby vyplývajícími z právních předpisů.
- 9) Vystoupením se rozumí písemný projev vůle člena směřující k zániku jeho členství ve spolku. Není-li v tomto projevu vůle stanoveno jinak, zaniká členství dnem jeho doručení spolku.
- 10) Vyloučit je možné člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z jeho členství a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu.
- 11) K zajištění činnosti vybírá spolek členské příspěvky. Výše členského příspěvku je minimálně 100 Kč/kalendářní rok. Valná hromada může rozhodnout o zvýšení členského příspěvku. Členský příspěvek je splatný do konce druhého měsíce kalendářního roku. U nově přijatých členů je členský příspěvek splatný do dvou kalendářních měsíců ode dne, kdy byla radou schválena přihláška. Nově přijatý člen je povinen uhradit členský příspěvek v plné výši i za kalendářní rok, v němž vzniklo jeho členství, a to i když členství ve spolku vznikne v průběhu tohoto roku-příspěvek se v takovém případě nekrátí.
- 12) Člena spolku – právnickou osobu – zastupuje její statutární orgán, ledaže právnická osoba určí písemně jiného zástupce. V případech, kdy jedna fyzická osoba zastupuje více právnických osob při jednání jednotlivých orgánů spolku, musí být všechny touto osobou zastoupené právnické osoby z jediné zájmové skupiny. Jedna fyzická osoba nemůže zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor v orgánech MAS.

Čl. 6

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SPOLKU

- 1) Členové spolku mají zejména tato práva:
 - a) předkládat návrhy a podněty k činnosti spolku a jeho orgánů,
 - b) účastnit se jednání Rady s hlasem poradním,
 - c) podílet se na činnosti spolku,
 - d) využívat informace, kterými spolek disponuje,
 - e) volit členy orgánů spolku a být voleni do těchto orgánů,

- f) hodnotit práci orgánů spolku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g) účastnit se zasedání Valné hromady spolku, požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání Valné hromady.
- 2) Členové spolku mají zejména tyto povinnosti:
- a) dodržovat stanovy a další interní akty spolku, jakož i platné právní předpisy vztahující se k činnosti spolku,
 - b) podílet se podle svých možností a schopností na činnosti spolku,
 - c) propagovat činnost spolku,
 - d) naplňovat cíle programových a strategických dokumentů spolku, zejména SCLLD,
 - e) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - f) dbát o dobré jméno spolku,
 - g) platit řádně a včas členské příspěvky.

ČÁST II – ORGÁNY SPOLKU

Čl. 7

ORGÁNY SPOLKU

- 1) Orgány spolku jsou:
- a) Valná hromada,
 - b) Rada,
 - c) Předseda, Místopředseda,
 - d) Výběrová komise,
 - e) Kontrolní výbor.

Čl. 8

VALNÁ HROMADA

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Oprávnění účastnit se Valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do působnosti tohoto orgánu jsou všichni členové spolku, případně jejich zástupci. Člen spolku se při zasedání Valné hromady může nechat zastoupit jiným členem spolku na základě plné písemné moci. Zmocněný člen spolku může takto při zasedání Valné hromady zastupovat maximálně dva členy spolku. V případech, kdy jedna osoba zastupuje více členů MAS při jednání Valné hromady, musí být všichni touto osobou zastoupení členové z jediné zájmové skupiny. Každý člen spolku má v rámci Valné hromady jeden hlas. Hlasovací právo členů spolku je rovné.
- 2) Do působnosti Valné hromady náleží:
- a) schvalování stanov spolku a jejich změn,
 - b) schvalování jednacího řádu Valné hromady, Rady, Výběrové komise, Kontrolního výboru,
 - c) volba a odvolání členů Rady, Předsedy a Místopředsedy, členů (náhradníků) Výběrové komise a členů Kontrolního výboru,
 - d) schvalování SCLLD a zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD,
 - e) schvalovat účast spolku v samostatných projektech a stanovovat finanční spoluúčast,
 - f) schvalování rozpočtu spolku,
 - g) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku, schválení účetní závěrky spolku,
 - h) rozhodování o výši členských příspěvků,
 - i) rozhodování o vyloučení člena spolku,
 - j) rozhodnutí o zrušení spolku nebo o přeměně spolku (tj. o fúzi a rozdělení), o jmenování a odvolání likvidátora,
 - k) schválení právních jednání spolku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500 000Kč, s výjimkou pracovněprávních jednání, schvalování projektů k realizaci a stanovování výše alokace ve smyslu čl.9 odst.2 písm. g) těchto stanov,
 - l) ukládání úkolů orgánům spolku,
 - m) rozhodnutí o provozování vedlejší hospodářské činnosti spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti,

- n) rozhodnutí o dalších záležitostech spolku, které si Valná hromada vyhradí.
- 3) Valná hromada se schází ke svému zasedání nejméně 1x ročně. Zasedání Valné hromady se musí konat v regionu vymezeném územní působností spolku. Valnou hromadu svolává Rada. Příprava pořadu a řízení zasedání Valné hromady je povinností Předsedy. Průběh zasedání se řídí jednacím řádem Valné hromady.
 - 4) Požádá-li o to Kontrolní výbor nebo nejméně 15 % členů spolku, musí být svolána mimořádná Valná hromada, která se musí sejít do 30 dnů od podání žádosti. Nesvolá-li Rada mimořádnou Valnou hromadu do třiceti dnů od doručení žádosti, může ten, kdo žádost podal, svolat mimořádnou Valnou hromadu na náklady spolku sám. Pořad zasedání mimořádné Valné hromady oproti návrhu uvedenému v žádosti může být změněn jen se souhlasem toho, kdo žádost podal.
 - 5) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Valná hromada přijímá usnesení většinou členů přítomných na zasedání Valné hromady. K přijetí usnesení o
 - schválení stanov a jejich změn,
 - volbě a odvolání členů Rady, Výběrové komise, Kontrolního výboru,
 - vyloučení člena spolku,
 - dobrovolném zrušení spolku nebo o přeměně spolkuje potřebná nadpoloviční většina všech členů. Při rozhodování Valné hromady musí být zachováno pravidlo, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
 - 6) Není-li Valná hromada schopna se usnášet, svolá Rada nebo ten, kdo původní Valnou hromadu svolal, náhradní Valnou hromadu pozvánkou ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se měla konat Valná hromada původně svolaná. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní Valnou hromadu. Náhradní Valná hromada se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, kdy se měla konat Valná hromada původně svolaná. Náhradní Valná hromada musí mít nezměněný pořad zasedání a je schopna usnášet se, když je přítomen libovolný počet členů. Náhradní Valná hromada přijímá usnesení v souladu s pravidly stanovenými v předchozím odstavci. Zachováno musí být též pravidlo, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
 - 7) Pozvánka na Valnou hromadu musí obsahovat místo, čas a pořad zasedání Valné hromady. Pozvánka se zveřejňuje na internetových stránkách spolku a je zasílána členům spolku elektronicky nejpozději 14 dnů přede dnem konání Valné hromady.
 - 8) Zasedání Valné hromady se řídí pořadem zasedání uvedeným v pozvánce. Valná hromada se může usnést před schválením pořadu zasedání na změně pořadu uvedeného v pozvánce.
 - 9) K přijetí usnesení o změně pořadu zasedání je třeba nadpoloviční většiny všech členů spolku.
 - 10) Pořad zasedání mimořádné Valné hromady oproti návrhu uvedenému v žádosti o její svolání může být změněn jen se souhlasem toho, kdo žádost podal. Pořad zasedání náhradní Valné hromady měnit nelze.
 - 11) Každý člen, resp. jeho pověřený zástupce se před zahájením zasedání Valné hromady zapisuje do listiny přítomných členů. Nechá-li se některý člen zastupovat, předloží zástupce při prezenci doklad o totožnosti a písemnou plnou moc podepsanou zastoupeným členem, z níž vyplývá rozsah zástupcovy oprávnění. Plná moc se odevzdá při prezenci.
 - 12) Zasedání Valné hromady zahajuje po zjištění její usnášeníschopnosti předsedající (tj. Předseda nebo jiný pověřený člen spolku). V úvodu zasedání Valné hromady je přednesen pořad zasedání Valné hromady, který je následně Valnou hromadou schvalován.
 - 13) Valná hromada volí zapisovatele, ověřovatele zápisu a v případě, kdy se jedná o zasedání Valné hromady, na němž má být voleno obsazení orgánů spolku, tříčlennou volební komisi. Návrh na zapisovatele, ověřovatele zápisu a volební komisi předloží předsedající Valné hromady. Další návrhy mohou být podány jednotlivými členy spolku zúčastněnými na Valné hromadě, a to nejpozději do zahájení hlasování. Pouze členové spolku, kteří se zasedání účastní a s učiněným návrhem souhlasí, mohou být navrženi na zapisovatele, ověřovatele nebo člena volební komise.
 - 14) Valná hromada rozhoduje usnesením. Člen spolku je oprávněn uplatňovat návrhy a protinávry k záležitostem zařazeným na pořad zasedání Valné hromady. Při hlasování se nejprve hlasuje o protinávruzích, a to v opačném pořadí, než byly předloženy. Je-li protinávrh schválen, o dalších návrzích se již nehlasuje. Členové hlasují zpravidla veřejně. Valná hromada se může usnést, že

hlasování bude tajné. Při hlasování o volbě či odvolání člena voleného orgánu nehlasuje člen spolku, o kterém se hlasuje.

- 15) Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady do 10 dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy a kde se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Valná hromada zvolila, popis projednání jednotlivých záležitostí zařazených na pořad zasedání, jaká usnesení Valná hromada přijala s uvedením výsledků hlasování a kdy a kým byl zápis vyhotoven a ověřen. K zápisu se přiloží vznesené návrhy, prohlášení a listina přítomných členů s případnými plnými mocemi. Zápis z Valné hromady se zveřejňuje na internetových stránkách spolku a v elektronické podobě je zasílán všem členům spolku. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle spolku.
- 16) Člen spolku, který se zúčastnil zasedání Valné hromady, může podat proti zápisu námitku, kterou je povinen zaslat nejpozději do 7 dnů od zveřejnění zápisu k rukám předsedy. O námitce proti zápisu rozhodne Valná hromada na svém nejbližším zasedání.
- 17) Valná hromada může ve výjimečných případech rozhodovat i mimo zasedání, elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam) vyjma bodů a), c), i), j) uvedených ve čl. 8. O těchto bodech musí být hlasováno prezenčně.
- 18) O rozhodování per rollam rozhoduje Rada MAS.
V případě rozhodování per rollam platí následující:
 - a) Rozhodnutí je přijato dnem, který je uveden na pozvánce jako den ukončení hlasování per rollam a zároveň je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Lhůta pro vyjádření členů MAS nesmí být kratší než 24 hodin.
 - b) Jednoznačně formulované odpovědi zašle člen MAS e-mailem předsedovi MAS a Kanceláři MAS. Při hlasování způsobem per rollam je zakázáno používat skryté e-mailové adresy.
 - c) Nedoručí-li člen MAS své vyjádření nebo souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že se zdržel hlasování.
 - d) V případě, že je předsedovi MAS známo, že některý z členů MAS nemůže dostávat elektronickou poštu, pokusí se jej kontaktovat telefonicky, a to tak, aby byl zjištěn projev jeho vůle ve vztahu k rozhodované věci.
 - e) Rozhodnutí přijaté per rollam podepisuje předseda MAS a bude rozesláno členům MAS do jednoho týdne od ukončení hlasování.

Čl. 9 RADA

- 1) Rada je rozhodovacím orgánem spolku. Má 7 členů, kteří jsou voleni na dobu 2 let, opakované zvolení je možné. Členové Rady jsou voleni z jednotlivých členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Funkce člena Rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu spolku, s výjimkou Předsedy a Místopředsedy, kteří jsou zároveň členy Rady. Je-li členem Rady fyzická osoba, vykonává funkci vždy osobně. Je-li členem Rady právnická osoba, zastupuje ji její statutární orgán, ledaže právnická osoba písemně určí jako svého zástupce jinou fyzickou osobu. Fyzická osoba, která je členem Rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Totéž platí i pro statutární orgán a zástupce právnické osoby, která je členem Rady. Člen Rady – fyzická osoba – nemůže být zástupcem právnických osob při výkonu funkce člena Rady, Výběrové komise a Kontrolního výboru.
- 2) Do působnosti Rady náleží zejména:
 - a) svolávat zasedání Valné hromady nejméně 1x ročně,
 - b) plnit usnesení Valné hromady,
 - c) projednávat záležitosti, které budou na pořadu zasedání Valné hromady,
 - d) rozhodovat o přijetí za člena spolku,
 - e) schvalovat právní jednání spolku, pokud jejich schválení není v působnosti Valné hromady,

- f) schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem odpovědným za realizaci SCLLD a dalšími zaměstnanci MAS,
 - g) schvalovat výzvy k podávání žádostí, metodiky hodnocení projektů (tzv. interních postupů) a hodnotící kritéria pro výběr projektů
 - h) schvalovat projekty k realizaci a stanovovat výši alokace na základě návrhu Výběrové komise spolku,
 - i) předkládat výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku a účetní závěrku Valné hromadě,
 - j) předkládat rozpočet spolku Valné hromadě,
 - k) rozhodovat o zahájení čerpání úvěru schváleného Valnou hromadou,
 - l) schvalovat vnitřní předpisy spolku, pokud jejich schválení není v působnosti Valné hromady nebo si jejich schválení Valná hromada nevyhradila,
 - m) zřizovat pracovní pozice, pracovní skupiny či komise, schvalovat spolupráci s jinými subjekty.
 - n) schvaluje změny SCLLD, dohlíží na její realizaci a schvaluje evaluační plán SCLLD.
- 3) Rada se schází dle potřeby, nejméně však 1x za dva měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů Rady je rovné.
- 4) Rada může ve výjimečných případech rozhodovat i mimo zasedání, elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam). O rozhodování per rollam rozhoduje Předseda MAS.
- V případě rozhodování per rollam platí následující:
- a) Rozhodnutí je přijato dnem, který je uveden na pozvánce jako den ukončení hlasování per rollam a zároveň je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Lhůta pro vyjádření členů Rady nesmí být kratší než 24 hodin.
 - b) Jednoznačně formulované odpovědi zašle člen Rady e-mailem předsedovi MAS a Kanceláři MAS. Při hlasování způsobem per rollam je zakázáno používat skryté e-mailové adresy.
 - c) Nedoručí-li člen Rady své vyjádření nebo souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že se zdržel hlasování.
 - d) V případě, že je předsedovi MAS známo, že některý z členů Rady nemůže dostávat elektronickou poštu, pokusí se jej kontaktovat telefonicky, a to tak, aby byl zjištěn projev jeho vůle ve vztahu k rozhodované věci.
 - e) Rozhodnutí přijaté per rollam podepisuje předseda MAS a bude rozesláno členům Rady do jednoho týdne od ukončení hlasování.
- 5) Funkce člena Rady zaniká zvolením nového člena Rady. V případě zániku funkce člena Rady jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena Rady.
- 6) Uplyne-li doba, na kterou byl člen Rady zvolen, zůstává člen Rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
- 7) Každý člen Rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá Valné hromadě spolku.
- 8) Zasedání Rady se řídí jednacím řádem Rady. Pozvánka na zasedání se zveřejňuje na internetových stránkách spolku a je zasílána členům Rady elektronicky alespoň 7 dnů před termínem zasedání. Zasedání řídí a svolává předseda Rady, kterého rada volí ze svých řad. Ze zasedání Rady je pořízen zápis, který podepisuje předseda Rady a ověřovatel. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle spolku.
- 9) Rada je povinna o svých rozhodnutích učiněných podle odst. 2 písm. l) tohoto článku stanov informovat členy spolku, a to vždy na nejbližším zasedání Valné hromady.

Čl. 10 PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA

- 1) Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje spolek navenek. Při zastupování spolku jedná samostatně. Předseda je zastupován Místopředsedou. Předseda i Místopředseda jsou voleni Valnou hromadou na období dvou let. Předseda a Místopředseda jsou členy Rady. Opakované zvolení je možné. Je-li Předsedou (Místopředsedou) fyzická osoba, vykonává funkci vždy osobně. Je-li Předsedou (Místopředsedou) právnická osoba, zastupuje ji její statutární orgán, ledaže právnická osoba určí písemně jako svého zástupce jinou fyzickou osobu. Fyzická osoba, která je Předsedou (Místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Totéž platí i pro statutární orgán a zástupce právnické osoby, která je Předsedou (Místopředsedou).
- 2) Funkce Předsedy (Místopředsedy) zaniká zvolením nového Předsedy (Místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového Předsedu, příp. Místopředsedu.
- 3) Uplyne-li doba, na kterou byl Předseda (Místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového Předsedy (Místopředsedy).
- 4) Předseda a Místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a Místopředseda ze své činnosti odpovídá Valné hromadě spolku.
- 5) Do působnosti Předsedy náleží zejména:
 - a) řídit činnost spolku mezi jednotlivými zasedáními Rady,
 - b) zajišťovat podklady pro zasedání Valné hromady a řídit toto zasedání,
 - c) zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend spolku podle zvláštních právních předpisů
 - d) schvaluje právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce),
 - e) plnit úkoly uložené Valnou hromadou a Radou.

Čl. 11 VÝBĚROVÁ KOMISE

- 1) Výběrová komise je orgánem spolku, jehož hlavní úkol spočívá v hodnocení a předvýběru projektů předložených jednotlivými zájemci dle schválených kritérií a v přípravě podkladů ke konečnému rozhodnutí příslušného orgánu spolku o jejich přijetí.
- 2) Do působnosti Výběrové komise náleží zejména:
 - a) provádět předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – stanovit jejich pořadí podle přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD,
 - b) provádět další související činnosti.

Členy Výběrové komise spolku volí Valná hromada spolku na dobu 2 let při zachování pravidla, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Členové Výběrové komise musí být voleni ze členů spolku, kteří na území působnosti spolku prokazatelně působí. Výběrová komise má 7 členů. Opakované zvolení je možné. Funkce člena Výběrové komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu spolku. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, vykonává funkci vždy osobně. Je-li členem Výběrové komise právnická osoba, zastupuje ji její statutární orgán, ledaže právnická osoba určí písemně jako svého zástupce jinou fyzickou osobu. Fyzická osoba, která je členem Výběrové komise, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Totéž platí i pro statutární orgán a zástupce právnické osoby, která je členem Výběrové komise. Člen Výběrové komise – fyzická osoba – nemůže být zástupcem právnických osob při výkonu funkce člena Rady, Výběrové komise a Kontrolního výboru.

- 3) Valná hromada volí na dobu 2 let 4 náhradníky členů Výběrové komise. Na náhradníky členů Výběrové komise se ustanovení týkající se člena Výběrové komise užití obdobně.
- 4) Výběrová komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise. Předseda Výběrové komise svolává a řídí zasedání Výběrové komise.
- 5) Výběrová komise se schází ke svému zasedání podle aktuálních potřeb. Pozvánka na zasedání se zveřejňuje na internetových stránkách spolku a je zaslána členům Výběrové komise elektronicky alespoň 7 dnů před termínem zasedání. Ze zasedání je pořízen zápis, který podepisuje předseda Výběrové komise a ověřovatel. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle spolku.
- 6) Výběrová komise může ve výjimečných případech rozhodovat i mimo zasedání, elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam). O rozhodování per rollam rozhoduje předseda Výběrové komise.

V případě rozhodování per rollam platí následující:

- a) Rozhodnutí je přijato dnem, který je uveden na pozvánce jako den ukončení hlasování per rollam a zároveň je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výběrové komise. Lhůta pro vyjádření členů Výběrové komise nesmí být kratší než 24 hodin.
 - b) Jednoznačně formulované odpovědi zašle člen Výběrové komise e-mailem předsedovi Výběrové komise a Kanceláři MAS. Při hlasování způsobem per rollam je zakázáno používat skryté e-mailové adresy.
 - c) Nedoručí-li člen Výběrové komise své vyjádření nebo souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že se zdržel hlasování.
 - d) V případě, že je předsedovi Výběrové komise známo, že některý z členů orgánu nemůže dostávat elektronickou poštu, pokusí se jej kontaktovat telefonicky, a to tak, aby byl zjištěn projev jeho vůle ve vztahu k rozhodované věci.
 - e) Rozhodnutí přijaté per rollam podepisuje předseda Výběrové komise a bude rozesláno členům Výběrové komise do jednoho týdne od ukončení hlasování.
- 7) Pokud se člen Výběrové komise nemůže zúčastnit svolávaného zasedání, je povinen to sdělit předsedovi Výběrové komise nejpozději 3 dny před tímto zasedáním. V tom případě předseda Výběrové komise přizve náhradníka, který následně jedná v rámci zasedání jako řádný člen Výběrové komise.
 - 8) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů Výběrové komise je rovné. Usnesení Výběrové komise se přijímají na základě stanovených kritérií a bodovacího systému schváleného Valnou hromadou (tzv. Metodice hodnocení projektů Výběrové komise).
 - 9) Funkce člena Výběrové komise zaniká zvolením nového člena Výběrové komise. V případě zániku funkce člena Výběrové komise jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena Výběrové komise.
 - 10) Uplyne-li doba, na kterou byl člen Výběrové komise zvolen, zůstává člen výběrové komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
 - 11) V případě zvolení člena Výběrové komise – fyzické osoby příslušného k soukromému sektoru do funkce starosty obce nebo jeho ustanovení do funkce statutárního orgánu nebo zástupce jiného člena spolku příslušného k veřejnému sektoru zaniká funkce člena Výběrové komise dnem zvolení do funkce starosty nebo dnem ustanovení do funkce statutárního orgánu či zástupce. O této skutečnosti je člen Výběrové komise povinen neprodleně písemně informovat Kancelář MAS.
 - 12) Každý člen Výběrové komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Výběrová komise ze své činnosti odpovídá Valné hromadě spolku.
 - 13) Podrobnější úpravu zasedání Výběrové komise obsahuje jednací řád Výběrové komise.

Čl. 12 KONTROLNÍ VÝBOR

- 1) Kontrolní výbor je kontrolním orgánem spolku. Kontrolní výbor má 5 členů. Členové Kontrolního výboru jsou voleni z jednotlivých členů spolku na dobu 2 let, opakované zvolení je možné. Funkce člena Kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu spolku. Členy Kontrolního výboru volí Valná hromada. Je-li členem Kontrolního výboru fyzická osoba, vykonává funkci vždy osobně. Je-li členem Kontrolního výboru právnická osoba, zastupuje ji její statutární orgán, ledaže právnická osoba písemně určí jako svého zástupce jinou fyzickou osobou. Fyzická osoba, která je členem Kontrolního výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Totéž platí i pro statutární orgán a zástupce právnické osoby, která je členem Kontrolního výboru. Člen Kontrolního výboru – fyzická osoba – nemůže být zástupcem právnických osob při výkonu funkce člena Rady, Výběrové komise a Kontrolního výboru.
- 2) Do působnosti Kontrolního výboru náleží zejména:
 - a) kontrola dodržování stanov spolku, standardů MAS, SCLLD, platných pravidel a platných právních předpisů,
 - b) kontrola dodržování usnesení orgánů spolku,
 - c) kontrola hospodaření spolku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d) kontrola Metodiky způsobu výběru projektů, jejího dodržování a vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - e) provádění monitoringu a hodnocení SCLLD,
 - f) zpracování evaluačního plánu SCLLD, jež předkládá ke schválení Radě MAS, a dohled na jeho plnění,
 - g) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - h) plnit úkoly zadané Valnou hromadou a přijímat podněty ke kontrolní činnosti od členů spolku.
- 3) V rozsahu působnosti Kontrolního výboru mohou jeho pověřeni členové nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem. Zprávu o kontrolní činnosti předkládá Kontrolní výbor Valné hromadě nejméně 1x ročně.
- 4) Členové Kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu Kontrolního výboru. Kontrolní výbor má právo podat žádost o svolání mimořádné Valné hromady spolku nebo o svolání Rady, pokud to vyžadují zájmy spolku.
- 5) Kontrolní výbor se schází ke svému zasedání podle aktuálních potřeb, nejméně 1x ročně. Zasedání Kontrolního výboru svolává a řídí předseda Kontrolního výboru. Pozvánka na zasedání je zasílána členům Kontrolního výboru elektronicky alespoň 7 dnů před termínem zasedání. Ze zasedání je pořízen zápis, který podepisuje předseda Kontrolního výboru a ověřovatel. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle spolku. Průběh zasedání a činnost Kontrolního výboru se řídí jednacím řádem Kontrolního výboru.
- 6) Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů Kontrolního výboru je rovné.
- 7) Funkce člena Kontrolního výboru zaniká zvolením nového člena Kontrolního výboru. V případě zániku funkce člena Kontrolního výboru jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena Kontrolního výboru.
- 8) Uplyne-li doba, na kterou byl člen Kontrolního výboru zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového člena.
- 9) Každý člen Kontrolního výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní výbor ze své činnosti odpovídá Valné hromadě spolku.

ČÁST III – ADMINISTRATIVNÍ JEDNOTKA MAS

Čl. 13

KANCELÁŘ MAS

- 1) Kancelář MAS je výkonnou a administrativní složkou spolku. Kancelář MAS zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, vede seznam členů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci internetových stránek.
- 2) Kancelář MAS je řízena Předsedou.
- 3) V rámci kanceláře MAS působí zaměstnanci zajišťující realizaci svěřených úkolů a její běžný chod. Spolek uzavírá pracovněprávní vztah s vedoucím zaměstnancem odpovědným za realizaci SCLLD.
- 4) Vedoucí zaměstnanec odpovědný za realizaci SCLLD je oprávněn účastnit se zasedání Rady a Výběrové komise s hlasem poradním.
- 5) Vedoucí zaměstnanec odpovědný za realizaci SCLLD a ostatní zaměstnanci jsou oprávněni jednat za spolek v rozsahu vymezeném písemnou plnou mocí nebo pracovní smlouvou, a to zejména v administrativních záležitostech spolku.

ČÁST IV – MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Čl. 14

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ SPOLKU

- 1) Majetek spolku tvoří hmotné a finanční prostředky, popřípadě jiná majetková práva včetně práv k duševním výsledkům činnosti spolku.
- 2) Příjmy spolku jsou zejména členské příspěvky, dotace a granty ze státních a jiných podobných zdrojů, dary a příjmy z vlastní činnosti spolku.
- 3) Majetek spolku a případný zisk je využíván výhradně ke spolkovým činnostem, jak jsou vymezeny v těchto stanovách, případně k realizaci činností s tím souvisejících včetně správy spolku. O použití majetku nebo zisku k jiným než spolkovým činnostem, rozhoduje Valná hromada.
- 4) Spolek hospodaří podle schváleného rozpočtu, který je sestavován předem na následující rok a který je schvalován Valnou hromadou vždy ke konci roku předcházejícího roku rozpočtovanému. Za hospodaření spolku dle schváleného rozpočtu odpovídá Rada.
- 5) Veškerý majetek spolku podléhá evidenci a pravidlům hospodaření podle příslušných právních předpisů. Spolek vede účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Členové spolku neručí za jeho dluhy.

ČÁST V – OSTATNÍ USTANOVENÍ

Čl. 15

ZRUŠENÍ A ZÁNİK SPOLKU

- 1) Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným zrušením,
 - b) pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení,
 - c) dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.
- 2) O dobrovolném zrušení rozhoduje Valná hromada.
- 3) Při rozhodnutí o dobrovolném zrušení s likvidací Valná hromada současně rozhodne o jmenování likvidátora.
- 4) S případným likvidačním zůstatkem naloží likvidátor tak, že jej nabídne spolku s obdobným účelem působícím na území působnosti MAS. Nebude-li to možné, nabídne jej Dobrovolnému svazku obcí Broumovsko.
- 5) Spolek zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

Čl. 16
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak, pak pro veškerou činnost spolku a veškeré právní vztahy související s existencí spolku platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Tyto stanovy ruší stanovy ze dne 18. 6. 2020.
- 3) Usnesení přijatá valnou hromadou a dalšími orgány do doby účinnosti těchto stanov se považují za usnesení přijatá podle těchto stanov.
- 4) Členství osob v orgánech zvolených před účinností těchto stanov zaniká zvolením členů orgánů podle těchto stanov.
- 5) Právní jednání učiněná orgány před účinností těchto stanov zůstávají těmito stanovami nedotčena.
- 6) Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Valnou hromadou, tj. dnem 25. 6. 2024.

V Broumově dne 25. 6. 2024

Zemědělské družstvo Šonov, zastoupené,
Bc. Vladimírem Grusmanem,
Předseda MAS Broumovsko+, z. s.